

**Demande de Devis (DDD)
FOURNITURE D'ORDINATEURS
PORTABLES**

Réf No.: *RFQ-UNWOMEN-MLI-2019-024*

This is not an order

Le 04 Novembre 2019

Chère Madame / Cher Monsieur,

Objet : Demande de Devis (DDD) RFQ-UNWOMEN-MLI-2019-024 pour la fourniture d'ordinateurs portables.

1. L'Entité des Nations Unies pour l'Egalité Entre les Sexes et l'Autonomisation des Femmes (ONU Femmes) recherche des devis pour l'acquisition d'ordinateurs portables, tel que décrit dans l'Annexe 1 de cette Demande de Devis.
2. Afin de préparer une offre pertinente, vous devez examiner attentivement et comprendre le contenu des documents suivants :
 - a. [La présente Lettre d'Invitation et la Fiche d'Instructions de Devis \(FID\)](#)
 - b. [Spécifications techniques détaillées des marchandises \(Annexe 1\)](#)
 - c. [Le Formulaire de Soumission de Devis et Le Format de Devis \(Annexe 2\)](#)
 - d. [Les Conditions Générales de Contrat \(CGC\) ONU Femmes \(Annexe 3\)](#)
 - e. [Voluntary Agreement \(Annexe 4\)](#)
 - f. [Le Modèle de Contrat \(Annexe 5\)](#)
 - g. [Critère d'éligibilité \(Annex 6\)](#)
3. Chaque devis soumis par courrier électronique doit être limité à un maximum de 5 MB, les fichiers ne doivent pas être corrompus par un virus pour éviter le rejet, et ne pas dépasser plus de 5 envois de courriers électroniques.
4. Un contrat peut être attribué au fournisseur ayant soumis le devis présentant le meilleur rapport qualité-prix, c'est-à-dire le prix le plus bas techniquement conforme aux offres proposées.
5. Au moment de l'attribution du contrat, ONU Femmes se réserve le droit de modifier la quantité de marchandises jusqu'à un maximum de vingt-cinq pour cent (25%) de l'offre totale sans modification du prix unitaire ou d'autres termes et conditions
6. L'ONU Femmes a l'intention de délivrer le contrat tel que présenté dans les documents d'appel d'offres. Par conséquent, les offrants devraient s'assurer que toute vérification diligente concernant la révision légale et la capacité d'être conforme à toutes les modalités du contrat est effectuée avant la soumission de votre offre. La soumission d'un devis confirmera l'acceptation des conditions générales de contrat d'ONU Femmes incluses dans le présent document.
7. Dans le cas où deux (2) devis sont évalués et se définissent comme ayant le même classement en termes de qualification technique et de prix, ONU Femmes attribuera un contrat au fournisseur qui appartient à une femme ou qui emploie une majorité de femmes dans son entreprise. Cette procédure vient appuyer le mandat principal d'ONU Femmes. Dans le cas où les deux entreprises sont détenues par des femmes ou emploient une majorité de femmes, ONU Femmes demandera aux deux fournisseurs de proposer une meilleure offre définitive et fera une comparaison finale des deux propositions.

8. ONU Femmes se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout devis, d'annuler le processus et de rejeter toutes les propositions à tout moment avant l'attribution du marché sans encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs ou toute obligation d'informer les fournisseurs des motifs pour une telle action.
9. À tout moment avant la date limite pour la soumission des devis, ONU Femmes peut, pour quelque raison que ce soit, qu'elle soit à sa propre initiative ou en réponse à une clarification demandée par un fournisseur, modifier le DDD au moyen d'une modification faite par écrit. Tous les fournisseurs qui ont reçu la demande de soumissions doivent être avisés par écrit de ces modifications. Afin d'offrir aux fournisseurs un délai raisonnable pour tenir compte de ces modifications dans la préparation de leurs devis, ONU Femmes peut, à sa discrétion, prolonger le délai de soumission.
10. La Fiche d'Instructions de Devis (FID) ci-dessous fournit les informations requises pour le fournisseur et doit servir de guide pour répondre à cette sollicitation.

Fiche d'Instructions de Devis (FID)

Instruction pour les fournisseurs	Critères Spécifiques
Date limite de la soumission des devis	<p>Date et Heure : November 14, 2019 12:00 AM</p> <p>Bamako, Mali (pour la référence horaire locale, voir www.greenwichmeantime.com)</p> <p>Il s'agit d'une date limite absolue, la citation reçue après cette date et l'heure indiquée seront disqualifiées.</p>
Méthode de soumission	<p><input checked="" type="checkbox"/> Livraison en main propre / Courriers / Courrier recommandé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Soumission électronique de la citation</p>
Adresse pour la soumission des devis	<p><input checked="" type="checkbox"/> Livraison en main propre/Courriers/Courrier recommandé :</p> <p style="text-align: center;">Bureau Commun des Nations unies Immeuble Abdoul Aziz Mangane, Badalabougou Est, ONU Femmes, BP 120 – Bamako, Mali / Tel : (+223)20 22 21 24 : De 8 h à 16 h 30 GMT Att : Registre</p> <p style="text-align: center;">« À NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE D'ENREGISTREMENT »</p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/> La mention suivante est obligatoire sur l'enveloppe : RFQ-UNWOMEN-MLI-2019-024 - Fourniture d'ordinateurs portables.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Soumission électronique des propositions :</p> <p>offretechnique.mali@unwomen.org</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fichiers sans virus et non corrompus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Format : seulement des fichiers PDF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Taille de fichier maximum par envoi : 5 MB</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nombre de copies à envoyer : 1 (une)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nombre maximal de messages : 5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La mention suivante est obligatoire dans l'objet de votre message : RFQ-UNWOMEN-MLI-2019-024 d'ordinateurs portables</p> <p>Les propositions doivent être soumises à l'adresse désignée à la date et à l'heure de la date limite indiquée.</p>
Langue de la soumission	<p><input type="checkbox"/> Anglais <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Espagnol</p> <p><input type="checkbox"/> Autre [spécifier]</p>
Devises pour la proposition financière	<p><input type="checkbox"/> USD <input checked="" type="checkbox"/> XOF</p> <p>Toute monnaie librement convertible : _____</p>
Période de validité du devis, débutant après la date de clôture de la demande de soumissions du DDD.	<p>90 jours</p> <p>ONU Femmes peut exceptionnellement demander au fournisseur de prolonger la validité du devis au-delà de la période initiale indiquée dans la Demande de Devis (DDD). La demande sera communiquée au fournisseur par écrit.</p>
Modalités de paiement	<p><input checked="" type="checkbox"/> 100% Après achèvement et réception satisfaisante des biens</p> <p><input type="checkbox"/> Autre [spécifier]</p>
Offre alternative	<p><input type="checkbox"/> Autorisé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non Autorisé</p> <p>L'offre alternative est autorisée lorsqu'elle représente une amélioration par rapport à l'offre initiale en termes de dépassement des paramètres de performance minimum de la demande, et est proposée par les fournisseurs comme un moyen optionnel de satisfaire les besoins de l'utilisateur final.</p>

<p>Demandes de clarifications sur les documents d'invitation à soumissionner</p>	<p>Les demandes d'éclaircissements peuvent être soumises 3 jours avant la date de soumission à : mali.achat@unwomen.org</p> <p>Si le courrier électronique de clarification est différent de l'adresse électronique de soumission, ne soumettez pas de devis officiel à l'adresse électronique de clarification. Cela pourrait invalider votre devis et ONU Femmes ne pourra pas le considérer.</p> <p>Les demandes de clarification relatives à cette Demande de Devis doivent inclure en en-tête le sujet suivant : "DDD RFQ-UNWOMEN-MLI-2019-024 Demande de clarification de <i>(nom du fournisseur)</i>"</p> <p>Les fournisseurs ne doivent communiquer avec aucun autre personnel de l'ONU au sujet de cette Demande de Devis.</p> <p>ONU Femmes s'efforcera de fournir des réponses aux éclaircissements de manière expéditive, mais tout retard dans cette réponse ne constitue pas, de la part d'ONU Femmes, une obligation à prolonger la date limite de soumission des propositions, sauf si ONU Femmes estime qu'une telle prolongation est justifiée et nécessaire.</p>
<p>Contact pour demande de clarifications</p>	<p>Adresse : _____</p> <p>Adresse e-mail dédiée à cette fin : mali.achat@unwomen.org</p> <p>Les fournisseurs ne doivent communiquer avec aucun autre personnel d'ONU-Femmes au sujet de cette Demande de Devis.</p> <p>ONU Femmes n'a aucune obligation de confirmer la réception ou de répondre aux demandes de clarifications ou à toute forme de communication envoyée par courrier électronique autre qu'à l'adresse électronique désignée.</p>
<p>Les réponses aux demandes de clarification seront obligatoires pour tous les fournisseurs et seront distribuées via :</p>	<p><input type="checkbox"/> Courrier postal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-mail</p> <p><input type="checkbox"/> UN Women Website</p> <p><input type="checkbox"/> UNGM Website</p>
<p>Date et heure de livraison prévues.</p> <p>Les devis peuvent être rejetés si la date et l'heure de livraison dépassent la date et l'heure stipulées dans les TOR.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 15 jours à compter de la délivrance du bon de commande</p> <p><input type="checkbox"/> Selon le calendrier de livraison du service joint</p> <p>Date et heure : <i>[spécifier]</i></p> <p>Fuseau horaire de référence : <i>[spécifier]</i></p>

Mode de Transport	<input type="checkbox"/> Air <input type="checkbox"/> Mer	<input checked="" type="checkbox"/> Terre <input type="checkbox"/> Autre <i>[pls. specify]</i>
Taxe sur la valeur ajoutée de la proposition financière	<input type="checkbox"/> Doit inclure la TVA et les autres taxes indirectes applicables <input checked="" type="checkbox"/> Doit exclure la TVA et les autres taxes indirectes applicables	
Critère d'Evaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Les critères d'éligibilité standard sont détaillés dans l'annexe 6. <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation des conditions de livraison conformément aux délais Livraison la plus proche / Délai de livraison le plus court (15 jours) <input checked="" type="checkbox"/> Pertinence technique/conformité complète de l'offre aux exigences relatives aux caractéristiques techniques, de fonctionnalité et de disponibilité d'ONU Femmes et au prix le plus bas (conformément à l'Annexe 1) fournir fiche Technique <input checked="" type="checkbox"/> Intégralité des services après-vente (garantie 1 an) <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation intégrale des conditions générales du contrat d'ONU Femmes <input checked="" type="checkbox"/> Capacité de traitement des tâches similaires minimum 5 expériences antérieures (Joignez des copies des derniers bons de commande / contrats ou bordereaux de réception ou attestation de service faits pour des tâches similaires)	
Type de contrat à signer	<input checked="" type="checkbox"/> Bon de commande <input type="checkbox"/> Contrat à long terme (Long Term Agreement / LTA) <input checked="" type="checkbox"/> De minimis contract with UN Women field offices <input type="checkbox"/> Autre(s) type(s) de contrat <i>[spécifier]</i>	

11. La [procédure de contestation pour les fournisseurs](#) d'ONU Femmes, offre aux fournisseurs qui pensent ne pas avoir été traités équitablement, une occasion de contester les décisions prises lors des appels d'offres. Ce [lien](#) fournit de plus amples détails concernant les procédures de contestation pour les fournisseurs d'ONU Femmes.

Les fournisseurs, leurs filiales, agents, intermédiaires et principaux doivent coopérer avec le Bureau des Services de Contrôle Interne (BSCI) des Nations Unies, le Groupe des Enquêtes et Enquêtes Internes des Nations Unies (IAIG) ainsi qu'avec d'autres enquêtes autorisées par le Directeur Exécutif et avec Le Bureau de l'Ethique d'ONU Femmes au besoin. Cette coopération doit inclure, sans s'y limiter, les éléments suivants : accès à tous les employés, représentants, agents et cessionnaires du fournisseur, ainsi que la production de tous les documents demandés, y compris les dossiers financiers.

Le fait de ne pas coopérer pleinement avec les enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à ONU Femmes de répudier et de résilier le contrat, et d'éliminer et d'enlever le fournisseur de la liste des fournisseurs inscrits au registre d'ONU Femmes.

12. ONU Femmes met en œuvre une tolérance zéro sur la fraude et d'autres pratiques interdites et s'engage à identifier et à traiter tous ces actes et pratiques contre ONU Femmes, ainsi que les tiers impliqués dans les activités de l'ONU Femmes. ONU Femmes s'attend à ce que ses fournisseurs adhèrent au Code de Conduite des Fournisseurs trouvé sur ce lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf.

13. La présente lettre ne doit pas être interprétée comme une offre de contrat avec votre organisation.

Cordialement,

Beatrice EYONG
Représentante Résidente
ONU Femmes, Mali

ANNEXE 1

Spécifications techniques détaillées et calendrier de livraison des marchandises

Articles *	QTY.	Descriptions / Spécifications des biens	Livraison	
			Date de livraison prévue	Lieu de livraison
01	15	ORDINATEURS PORTABLES	15 Jours	Bureau Commun des Nations unies Immeuble Abdoul Aziz Mangane, Badalabougou Est, ONU Femmes, BP 120 – Bamako, Mali /

Exigences techniques minimales	Quantité	La soumission est-elle conforme ? Soumissionnaire à compléter	Détails des Biens offerts (marque-origine spécifications.). Soumissionnaire à compléter	
ORDINATEURS PORTABLES	15	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Insérer les détails des biens offerts	
Écran				
Taille de l'écran				35,6 cm (14" ou 15")
Résolution de l'écran				1366 x 768 pixels
Rapport d'aspect				16:09
Luminosité				200 cd/m ²
Pas de pixel				0,2265 x 0,2265 mm
Logiciel				
Architecture du système d'exploitation				64-bit
Système d'exploitation				Windows 10 Pro
MS office Home & Business 2016				(version standard)
Antivirus				Kaspersky 1ans
Processeur				
Fréquence du processeur				2,4 GHz
Famille de processeur				Intel Core i5-8250U
Modèle de processeur				i5-8250U
Fréquence du processeur Turbo				3 GHz
Le cache du processeur				3 Mo
Lithographie du processeur				14 nm
Modes de fonctionnement du processeur				64-bit
Fréquence d'enveloppe thermique faible configurable	800 MHz			
Mémoire vive				
Mémoire interne	8 Go			
Fréquence de la mémoire	2133 MHz			
Disposition de la mémoire	1 x 8 Go			
Mémoire interne maximum (64-bit)	16 Go			
Support de stockage				
Capacité totale de stockage	500 Go			
Supports de stockage	Disque dur			
Quantité de disques durs installés	1			
Capacité disque dur	500 Go			
Interface du disque dur	SATA III			

Vitesse de rotation du disque dur	7200 tr/min		
Disque dur, taille	2.5"		
Lecteur de cartes mémoires intégré	Oui		
Cartes mémoire compatibles	SD		
Graphique			
Modèle d'adaptateur graphique à bord	Intel® HD Graphics 520		
Sorties de la carte graphique prises en charge	DVI, Embedded DisplayPort (eDP), DisplayPort, HDMI		
Résolution maximum (HDMI) de carte graphique intégrée	4096 x 2304 pixels		
Résolution maximum (DisplayPort) de la carte graphique intégrée	4096 x 2304 pixels		
Résolution maximum (eDP - Integrated Flat Panel)	4096 x 2304 pixels		
Nombre d'affichages pris en charge par la carte graphique intégrée	3		
Audio			
Système audio	HD		
Nombre de haut-parleurs intégrés	2		
Puissance de haut-parleur	2 W		
Microphone intégré	Oui		
Caméra			
Caméra avant	Oui		
Réseau			
Bluetooth	Oui		
Wifi	Oui		
Standards wifi	IEEE 802.11ac		
Ethernet/LAN	Oui		
LAN Ethernet : taux de transfert des données	10,100,1000 Mbit/s		
Version du Bluetooth	4.1		
Connectivité			
Quantité de ports de type A USB 3,0 (3,1 Gen 1)	3		
Nombre de ports VGA (D-Sub)	1		
Quantité de ports HDMI	1		
Nombre de port ethernet LAN (RJ-45)	1		
Combo casque / microphone Port	Oui		
Connecteur d' accueil	Oui		
Ports veille et charge USB	1		
Clavier			
Dispositif de pointage	Pavé tactile		
Pavé numérique	Non		
Clavier complet	Oui, clavier Français		
Touches Windows	Oui		
Garantie			
	12 Mois		

Note : En cas de divergence entre le prix unitaire et le total, le prix unitaire prévaudra.

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

DECLARATION DE CONFIRMATION

[Le fournisseur doit remplir ce formulaire sans modifier ni substituer son format ou son contenu]

Pour : **ONU Femmes Mali Country Office**
BP 120-Badalabougou-Est-Bamako, MALI

Date : *[insérer la date de soumission]*

Nous, soussignés, déclarons que :

- (a) Nous (les représentants de cette société, y compris les représentants légaux associés) avons examiné les critères minimaux, les termes et les clauses et nous n'avons aucune réserve à la Demande de Devis, y compris à toutes les annexes ;
- (b) Nous acceptons de respecter cette Demande de Devis et conformément aux Conditions Générales de Contrat ONU Femmes (Annexe 4) et ne demandons aucun changement aux termes, conditions et clauses existantes ;
- (c) Nous proposons de fournir en conformité avec le DDD **RFQ-UNWOMEN-MLI-2019-024, des ordinateurs portables** suivants et nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à commencer et à compléter la livraison de tous les biens spécifiés dans le contrat dans les délais prescrits.
- (d) Nous offrons d'exécuter les services pour la somme qui peut être déterminée conformément au devis soumis et aux instructions figurant sous la Fiche d'Instructions de Devis ;
- (e) Notre offre est valable pour une période de **90** jours à partir de la date fixée pour l'ouverture des propositions suite à la Demande de Devis, et elle sera obligatoire pour nous et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- (f) Nous comprenons que ONU Femmes n'est pas tenue d'accepter le devis évaluée la plus basse ou toute autre proposition que vous pouvez recevoir.

SIGNATURE ET CONFIRMATION DE LA DDD

POURVU QU'UN CONTRAT EST EMIS PAR ONU FEMMES **DANS LA PÉRIODE DE VALIDITE DU DEVIS DECLAREE CI-DESSUS**, LE SOUSSIGNE S'ENGAGE, EN VUE DE FOURNIR LES SERVICES DANS LES TERMES INCLUS DANS LE CONTRAT, D'EXÉCUTER LE(S) SERVICE(S) DEMANDÉ(S) AUX PRIX OFFERT ET A LIVRER LES SERVICES AUX POINT(S) DÉSIGNÉS ET A LA DATE ET A L'HEURE DE LIVRAISON DÉCRITE CI-DESSUS. LE SOUSSIGNE CONFIRME PAR SA SIGNATURE QU'IL A EXAMINE LA DEMANDE ET ACCEPTE LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE CONTRAT ET LE MODELE DE CONTRAT.

Nom exact et adresse de l'entreprise

NOM DE LA COMPAGNIE : _____

ADRESSE : _____

TELEPHONE : _____

ADRESSE E-MAIL : _____

SIGNATURE AUTORISÉE : _____

DATE : _____

NOM ET PRENOM : _____

FONCTION DE LA SIGNATURE AUTORISÉE : _____

Ce formulaire de soumission de devis DOIT être dûment rempli et renvoyé avec la PROPOSITION FINANCIERE, ainsi que la confirmation que les produits / services sont conformes aux Termes De Référence et aux exigences de ONU Femmes. La proposition DOIT être soumise utilisant le papier entête de l'entreprise. Le non-respect de cette obligation peut entraîner la disqualification de votre DEVIS.

FORMAT DE DEVIS

TABLEAU 1 : Description de l'article et prix

PRIX UNITAIRE (Indiquez le prix et la devise de l'offre) :					
1.	DESCRIPTION	QTY.	UNITE DE MESURE	Devise (veuillez préciser) :	
				PRIX UNITAIRE et indiquez si DAP, FCA, CIP, CPT et / ou autre (veuillez préciser)	PRIX TOTAL, (frais d'envoi inclus)
1.	Ordinateurs Portables	15			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

PRIX TOTAUX (Indiquez le prix et la devise de l'offre)	
TOTAL DAP, FCA, CIP, CPT, Autre [veuillez préciser] PRIX :	
FRAIS DE TRANSPORT / D'ASSURANCE / DE MANUTENTION :	
COÛT TOTAL :	

TABLEAU 2 : Coûts d'exploitation estimés (si applicable)

Liste des articles consommables (Include fast moving parts, if any)	Consommation moyenne estimée	Unité de mesure	Prix unitaire	Prix total par article

TABLEAU 3 : Exigences de conformité

Les exigences de conformité :	Vos réponses		
	<i>Oui, nous nous conformerons</i>	<i>Non, nous ne pouvons pas nous conformer</i>	<i>Fournir les raisons de la non-conformité</i>
Conditions de paiement 30 jours après réception des biens et de la facture			
Délai de livraison : <i>15 jours</i>			
Période de validité de la cotation : <i>90 jours</i>			
Garantie et Services après-vente			
a) Garantie d'un (1) an minimum (installation et mise à jours logiciel office et antivirus)			
b) Catalogue (fiche technique)			
c)			

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies automatiquement impliquent notre pleine conformité avec les exigences, les termes et conditions de la demande de devis.

[Le cas échéant :]

ONU Femmes ne sera pas facturé pour les échantillons en tant que rubriques distinctes et s'attend à ce que le fournisseur soit en mesure de fournir au moins 1 échantillon par demande pour tout changement demandé dans le champ d'application. ONU Femmes s'attend à ce que toute fourniture d'échantillons fasse partie des coûts commerciaux du fournisseur et inclut les prix proposés ci-dessus. Si des échantillons doivent être retournés, veuillez fournir une enveloppe préadressée et affranchie.

ANNEXE 3

CONDITIONS GENERALES DE CONTRAT ONU FEMMES

Les CGC peuvent être consultés par le fournisseur sur le site Web d'ONU Femmes

<http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract>

Ou directement en cliquant sur le lien ci-dessous :

CGC for De minimis contract

<http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-general-conditions-of-contract-de-minimis-contracts-fr.pdf?la=en&vs=430>

ACCORD VOLONTAIRE VISANT À PROMOUVOIR L'ÉGALITÉ DES SEXES

Accord volontaire pour la promotion de l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

Entre

(Nom de l'Entrepreneur)

Et

L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, une entité composite des Nations Unies créée par l'Assemblée générale des Nations Unies dans sa résolution 64/289 du 2 juillet 2010 (ci-après dénommée "ONU Femmes") encourage vivement (**Nom de l'Entrepreneur**) (ci-après dénommé « l'Entrepreneur ») pour participer à la réalisation des objectifs suivants :

- Reconnaître les valeurs et les principes de [l'égalité des sexes](#) et [l'autonomisation des femmes](#)
- Fournir des informations et des données statistiques (qui concernent les politiques et les initiatives favorisant l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes), sur demande ;
- Participer au dialogue avec ONU Femmes pour promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes dans leur localité, leur industrie et leur organisme ;
- Mettre en place un leadership d'entreprise de haut niveau pour l'égalité des sexes ;
- Traiter les femmes et les hommes équitablement au travail et respecter et soutenir les droits humains et la non-discrimination ;
- Assurer la santé, la sécurité et le bien-être de toutes les travailleuses et de tous les travailleurs;
- Promouvoir l'éducation, la formation et le perfectionnement professionnel pour les femmes ;
- Mettre en œuvre le développement des entreprises, la chaîne d'approvisionnement et les pratiques de marketing qui autonomisent les femmes ;
- Promouvoir l'égalité par le biais d'initiatives communautaires et de plaidoyer ;
- Evaluer et rendre compte publiquement sur les progrès réalisés pour parvenir à l'égalité des sexes.

Au nom de l'entrepreneur :

Nom : _____, **Titre :** _____

Adresse : _____

Signature : _____

Date : ____/____/____
JJ MM AAAA

MODELE DE CONTRAT

Bon de commande [Purchase Order](#)

De minimis contract with UN Women field offices: [De minimis contract](#)

<http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-de-minimis-contract-field-office-fr.pdf?la=en&vs=2920>

ANNEXE 6

CRITÈRE D'ÉLIGIBILITÉ

Les critères d'éligibilité standard pour les fournisseurs souhaitant s'engager dans un contrat sont présentés ci-dessous. De plus amples informations sur comment faire des affaires avec ONU Femmes / comment devenir un fournisseur d'ONU Femmes peuvent être trouvées sur [UN Women's website](#).

Capacité juridique : Les soumissionnaires peuvent être une entité juridique privée, publique ou une entité juridique appartenant à l'État ou toute association ayant la capacité juridique de conclure un contrat avec l'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes).

Conflit d'intérêts : Les soumissionnaires doivent divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel et ils seront jugés inéligibles pour ce processus d'approvisionnement, à moins que ce conflit d'intérêts ne soit résolu d'une manière acceptable pour ONU Femmes. Conflit d'intérêts est présent lorsque :

- a. Un soumissionnaire a une relation professionnelle ou familiale étroite avec un personnel d'ONU Femmes qui :
 - (i) participe directement ou indirectement à la préparation des documents d'appel d'offres ou des spécifications du contrat, et / ou au processus d'évaluation des offres de ce contrat ; ou (ii) serait impliqué dans la mise en œuvre ou la supervision de ce contrat ;
- b. Un soumissionnaire est associé, ou a été associé dans le passé, directement ou indirectement, à une entreprise ou à l'une de ses filiales qui a été engagée par ONU Femmes pour fournir des services de conseil pour la conception, les spécifications, les termes de référence et autres documents à utiliser pour l'acquisition des biens, services ou travaux requis dans le cadre du présent processus d'achat ;
- c. Un soumissionnaire a un intérêt dans d'autres soumissionnaires, y compris lorsqu'ils ont la propriété commune et / ou la gestion. Les soumissionnaires ne doivent pas soumettre plus d'une offre, sauf pour les offres alternatives, si cela est permis. Cela entraînera la disqualification de toutes les offres dans lesquelles le soumissionnaire est impliqué. Cela comprend les situations où une entreprise est le soumissionnaire dans une offre et un sous-traitant dans une autre ; cependant, cela ne limite pas l'inclusion d'une entreprise en tant que sous-traitant dans plus d'une soumission.

Le défaut de divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel peut conduire le soumissionnaire à être sanctionné par ONU Femmes.

Listes de non-admissibilité : Un soumissionnaire ne sera pas admissible à soumettre une offre si et quand au moment de la soumission, le soumissionnaire :

- d. Est inclus dans la liste d'inadmissibilité, hébergée par [UNGM](#), qui regroupe les informations divulguées par les agences, fonds ou programmes du système des Nations Unies ;
- e. est inclus dans le [Consolidated United Nations Security Council Sanctions List](#), incluant le [UN Security Council Resolution 1267/1989 list](#);
- f. Est inclus dans toute autre liste d'inadmissibilité d'un partenaire d'ONU Femmes et, le cas échéant, dans les instructions d'appel d'offres.
- g. Est actuellement suspendu de faire des affaires avec ONU Femmes et retiré de sa (ses) base (s) de données.

Code de conduite : Tous les soumissionnaires doivent respecter les principes du [United Nations Supplier Code of Conduct](#), qui reflètent les valeurs fondamentales de la Charte des Nations Unies. ONU Femmes attend également de tous ses fournisseurs qu'ils adhèrent aux principes du [United Nations Global Compact and recommends signing up to the Womes Empowerment Principles](#).